

SUDUT MAYA AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM

EKSA ZON BKEW

PENGENALAN EKSA

Dasar EKSA

Amalan EKSA menjadi pemangkin kepada peningkatan kualiti kerja, perkhidmatan dan produktiviti melalui persekitaran kerja yang mesra, bersih, sihat, kondusif dan selamat.

Objektif EKSA

- Mewujudkan persekitaran kerja yang selamat, bersih, kemas dan selesa pada setiap masa.
- Membantu meningkatkan disiplin diri, kreativiti dan semangat kerja berpasukan di kalangan warga IPKKM.
- Membantu meningkatkan tahap kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan yang ditawarkan.
 - Mewujudkan budaya kerja yang ceria dan efektif.

Garis Panduan Pelaksanaan EKSA IPKKM

Garis Panduan EKSA

LOGO EKSA IPKKM



BULATAN

Bentuk bulat menggambarkan perpaduan yang kukuh dan komited di kalangan warga KKM dengan menitikberatkan semangat kerjasama dan berpasukan tanpa mengira perbezaan agama, bangsa dan pangkat dalam memastikan Amalan EKSA sebagai budaya kerja.

AKRONIM EKSA

Simbolik kepada makna Ekosistem Kondusif Sektor Awam secara amnya.

LOGO KKM

Merupakan imej koporat KKM dan secara tidak langsung merupakan penegasan bahawa logo ini adalah hak cipta KKM.

SISIH SUSUN SAPU SERAGAM SENTIASA AMAL

Indikator kepada amalan 5S secara amnya.

LOGO EKSA IPKKM



BIRU

Melambangkan warna berprestij yang sentiasa bertenaga, yakin, segar, bersemangat dan berkarisma. Ia juga simbolik kepada komitmen dan kepercayaan warga KKM dalam memastikan kejayaan Amalan EKSA. Alunan dua tona biru melambangkan kejayaan dan kekuatan semangat jitu warga KKM bagi merealisasikan pencapaian EKSA.

HITAM

Tulisan slogan berwarna putih di kelilingi warna hitam (*black stroke*) merupakan simbolik penegasan kepada sikap professional warga KKM.

PUTIH

Dua garisan bulatan putih yang mengelilingi logo memberi erti keteguhan, ketelusan dan kewibawaan dalam perkhidmatan yang terbaik. Manakala tulisan berwarna putih adalah lambing kesempurnaan, kebersihan dan keselesaan yang diamalkan oleh warga KKM.

MERAH

Melambangkan komitmen anggota KKM dalam melaksana dan menjayakan Amalan EKSA.

PENGIKTIRAFAN EKSA IPKKM

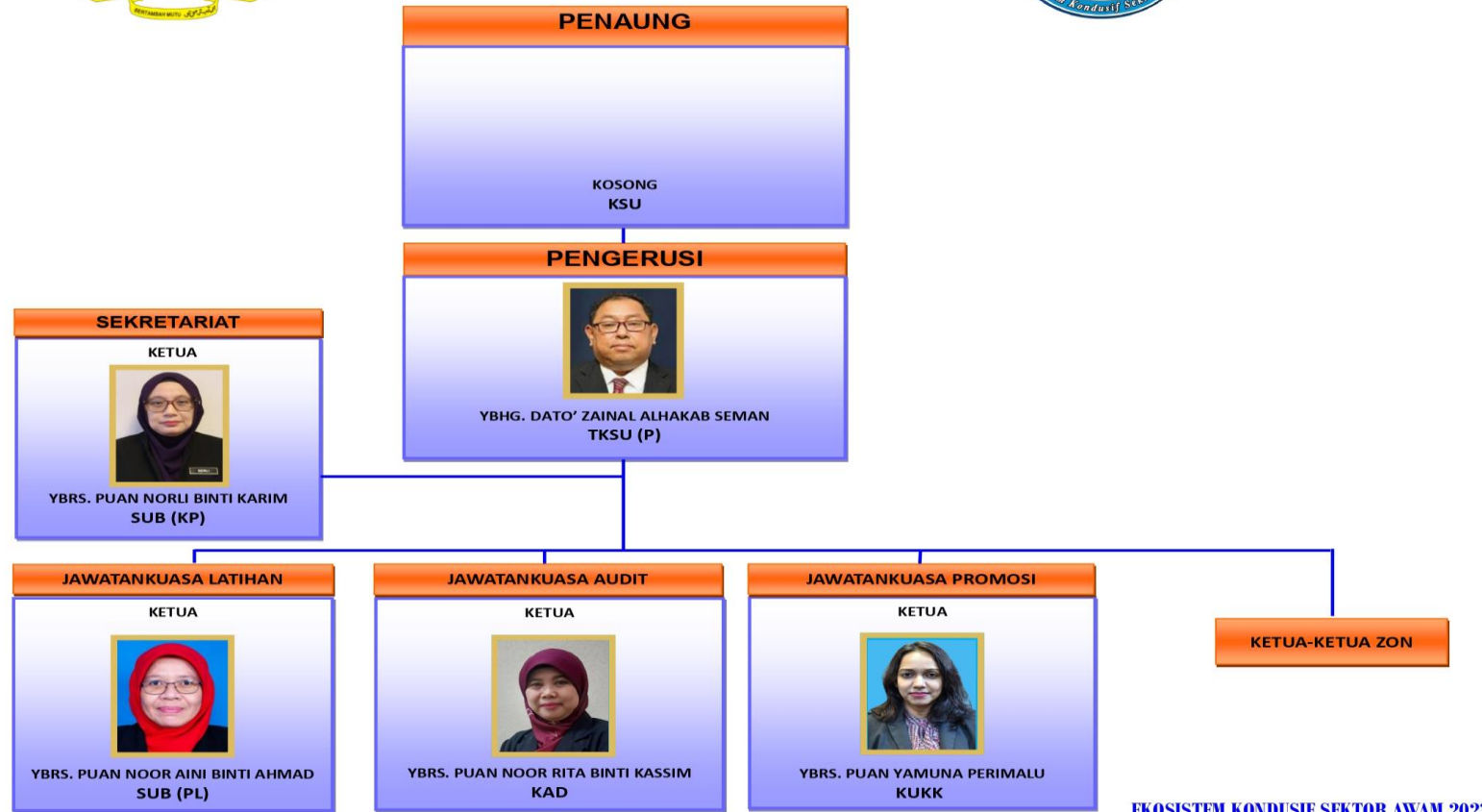


CARTA ORGANISASI JAWATANKUASA EKSA

JAWATANKUASA INDUK

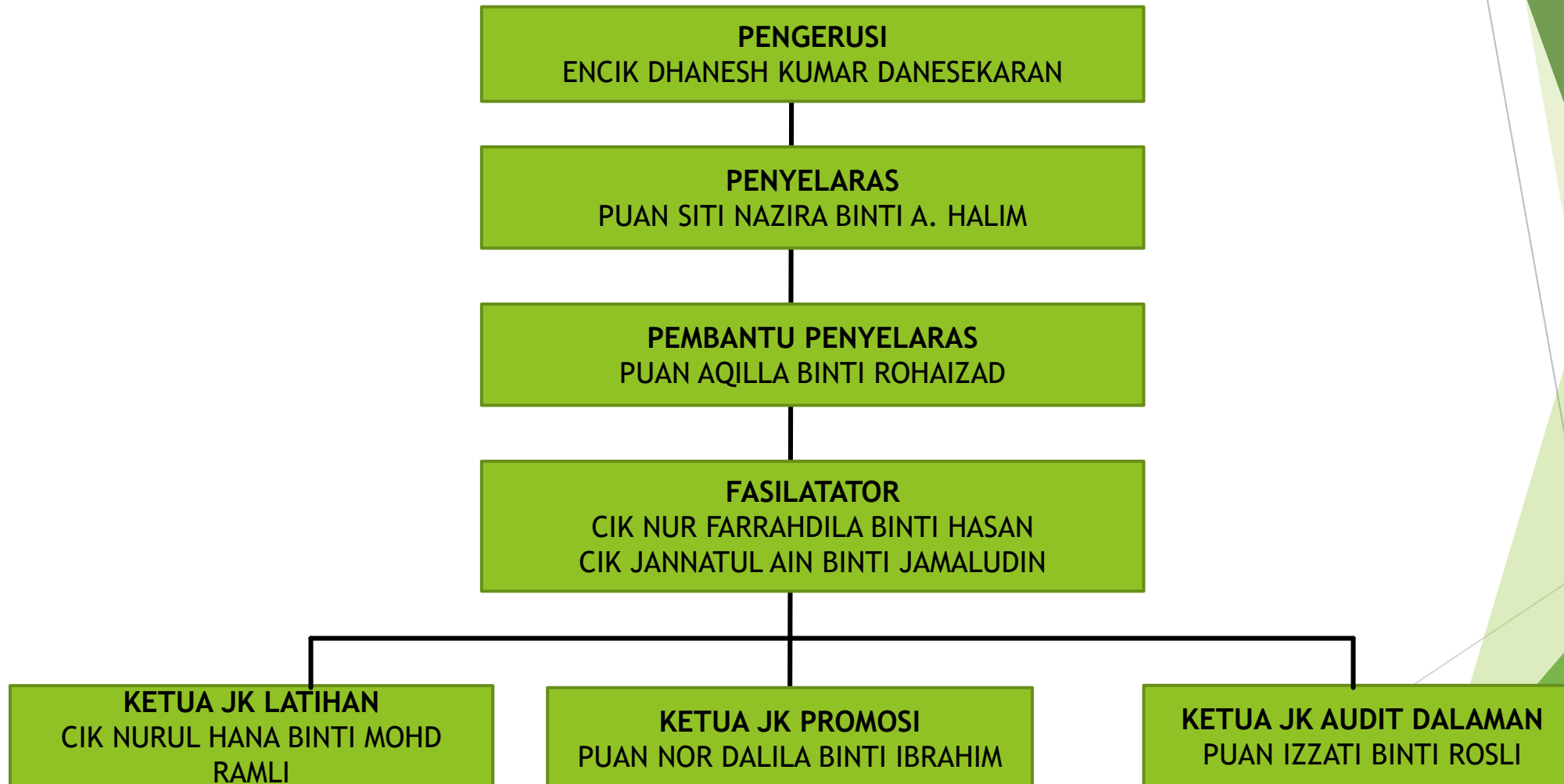


**CARTA JAWATANKUASA
PEMANDU AMALAN EKSA
(EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM)
IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM 2023

JAWATANKUASA ZON BKEW



MAKLUMAT EKSA

CARTA PERBATUAN



CARTA PERBATUAN EKSA ZON KEWANGAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA 2024

BIL.	AKTIVITI/MINGGU	Jan-24				Feb-24				Mar-24				Apr-24				May-24				Jun-24				Jul-24				Aug-24				Sep-24				Oct-24				Nov-24				Dec-24			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mesyuarat Jawatankuasa EKSA																																																
2	Gotong Royong EKSA																																																
3	Ceramah / Taklimat Kesedaran dan Pemantapan Pelaksanaan EKSA																																																
4	Lawatan Penanda Aras EKSA																																																
5	Pertandingan EKSA																																																
6	Audit Dalam Zon Bkew																																																

- PETUNJUK**
- Rancang
 - Sebenar
 - Tidak dijalankan mengikut perancangan

PELAN LANTAI ZON BKEW ARAS 6



PELAN LANTAI ZON BKEW ARAS 7





PEMAKLUMAN GOTONG-ROYONG

EKSA

ZON KEWANGAN

03 MEI 2024 | JUMAAT

8:30 PAGI - 4:30 PTG

***BERPAKAIAN SUKAN/SMART CASUAL**



Bersedia semua!!

**PASTIKAN RUANGAN KERJA ANDA
SENTIASA KEMAS DAN BERSIH**



Kementerian Kesihatan Malaysia

Pemakluman

AUDIT DALAMAN

EKSA

ZON KEWANGAN

8 Mei 2024 | Rabu

9:30 pagi hingga selesai

Oleh Jawatankuasa Audit Dalaman
EKSA Zon Kewangan Tahun 2024

Bersedia semua!!!

Pastikan ruangan kerja anda
sentiasa kemas dan bersih



Kementerian Kesihatan Malaysia

PENGUMUMAN

ANUGERAH EKSA

ZON KEWANGAN

TAHUN 2024

Kategori:

- Anugerah Kubikel (Workstation) Terbaik
- Anugerah Bilik Terbaik



**PASTIKAN RUANG KERJA
KEMAS DAN TERATUR**

Pemenang akan dipilih
berdasarkan penilaian
daripada para juri

8 Mei 2024



INFORMASI / HEBAHAN



AUDIT EKSA

IPKKM BIL. 1/2024

BAHAGIAN KEWANGAN

20 MEI 2024 | ISNIN

9:30 PAGI HINGGA SELESAI



Pastikan ruangan kerja masing-masing kemas dan teratur.

AUDIT EKSA

IPKKM BIL. 1/2024

BAHAGIAN KEWANGAN

20 MEI 2024 (ISNIN)
9.30 PAGI HINGGA SELESAI

**PASTIKAN RUANG KERJA ANDA
SENTIASA KEMAS DAN BERSIH**

JAWATANKUASA PROMOSI EKSA
BAHAGIAN KEWANGAN, KKM



Kementerian Kesihatan Malaysia

ANALISA PENJIMATAN ZON KEWANGAN

BIL	GAMBAR	ANALISIS								
1.		<p>Peralatan: Kotak Kitar Semula Tempat Kegunaan: Ruang Guna Sama (<i>Go Green</i>)</p> <table border="1" data-bbox="1154 551 2323 1226"> <thead> <tr> <th data-bbox="1154 551 1638 684">KOS PASARAN</th> <th data-bbox="1638 551 1997 684">KOS/SUMBER PEROLEHAN</th> <th data-bbox="1997 551 2323 684">JUMLAH PENJIMATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1154 684 1638 1226">  (Tong Kitar Semula) </td> <td data-bbox="1638 684 1997 1226">Tiada Kos/ Sumber daripada kotak A4 (Guna semula)</td> <td data-bbox="1997 684 2323 1226">RM500.00</td> </tr> </tbody> </table>			KOS PASARAN	KOS/SUMBER PEROLEHAN	JUMLAH PENJIMATAN	 (Tong Kitar Semula)	Tiada Kos/ Sumber daripada kotak A4 (Guna semula)	RM500.00
KOS PASARAN	KOS/SUMBER PEROLEHAN	JUMLAH PENJIMATAN								
 (Tong Kitar Semula)	Tiada Kos/ Sumber daripada kotak A4 (Guna semula)	RM500.00								



Kementerian Kesihatan Malaysia


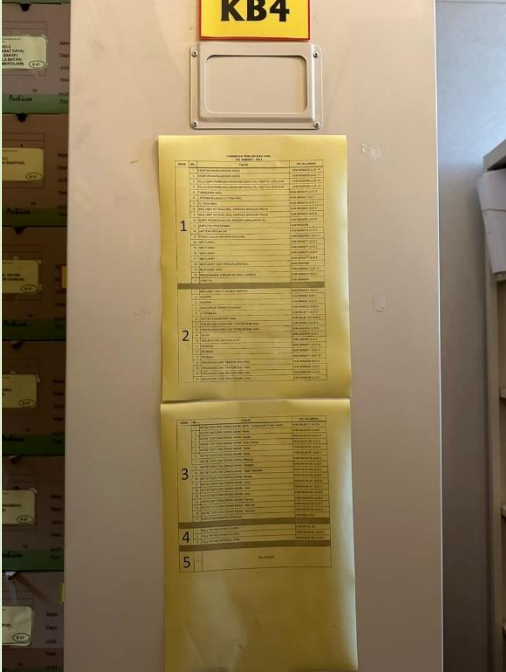
ANALISA PENJIMATAN ZON KEWANGAN

BIL	GAMBAR	ANALISIS						
2.		<p>Peralatan: Tempat Letak Kasut Tempat Kegunaan: Bawah Meja Kakitangan</p> <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1182 591 1546 722">KOS PASARAN</th><th data-bbox="1546 591 1913 722">KOS/SUMBER PEROLEHAN</th><th data-bbox="1913 591 2280 722">JUMLAH PENJIMATAN</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1182 722 1546 1200"><p>(Rak Kasut)</p></td><td data-bbox="1546 722 1913 1200">Tiada Kos/ Sumber daripada kotak (Guna semula)</td><td data-bbox="1913 722 2280 1200">RM50.00</td></tr></tbody></table>	KOS PASARAN	KOS/SUMBER PEROLEHAN	JUMLAH PENJIMATAN	 <p>(Rak Kasut)</p>	Tiada Kos/ Sumber daripada kotak (Guna semula)	RM50.00
KOS PASARAN	KOS/SUMBER PEROLEHAN	JUMLAH PENJIMATAN						
 <p>(Rak Kasut)</p>	Tiada Kos/ Sumber daripada kotak (Guna semula)	RM50.00						



Kementerian Kesihatan Malaysia

ANALISA PENJIMATAN ZON KEWANGAN

BIL	GAMBAR	ANALISIS
3.	 <p>Susunan Fail di kabinet</p>	 <p><i>Masterlist</i> di kabinet <i>Masterlist</i> dijadikan rujukan untuk mencari fail yang diingini dan menjimatkan masa untuk mengambil fail</p>



Kementerian Kesihatan Malaysia

ANALISA PENJIMATAN ZON KEWANGAN

BIL	GAMBAR	ANALISIS						
4.		<p>Peralatan: Carta Jawatankuasa EKSA Tempat Kegunaan: Sudut Informasi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1151 535 1689 639">KOS PASARAN</th> <th data-bbox="1689 535 2035 639">KOS/SUMBER PEROLEHAN</th> <th data-bbox="2035 535 2369 639">JUMLAH PENJIMATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1151 639 1689 1249">  <p>(Label Carta Organisasi)</p> </td> <td data-bbox="1689 639 2035 1249">Tiada Kos/ Sumber daripada CD yang tidak digunakan (Guna semula)</td> <td data-bbox="2035 639 2369 1249">RM13,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	KOS PASARAN	KOS/SUMBER PEROLEHAN	JUMLAH PENJIMATAN	 <p>(Label Carta Organisasi)</p>	Tiada Kos/ Sumber daripada CD yang tidak digunakan (Guna semula)	RM13,000.00
KOS PASARAN	KOS/SUMBER PEROLEHAN	JUMLAH PENJIMATAN						
 <p>(Label Carta Organisasi)</p>	Tiada Kos/ Sumber daripada CD yang tidak digunakan (Guna semula)	RM13,000.00						



HASIL PENEMUAN PENGAUDITAN DALAMAN BAHAGIAN KEWANGAN

EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

BAHAGIAN KEWANGAN
8 MEI 2024

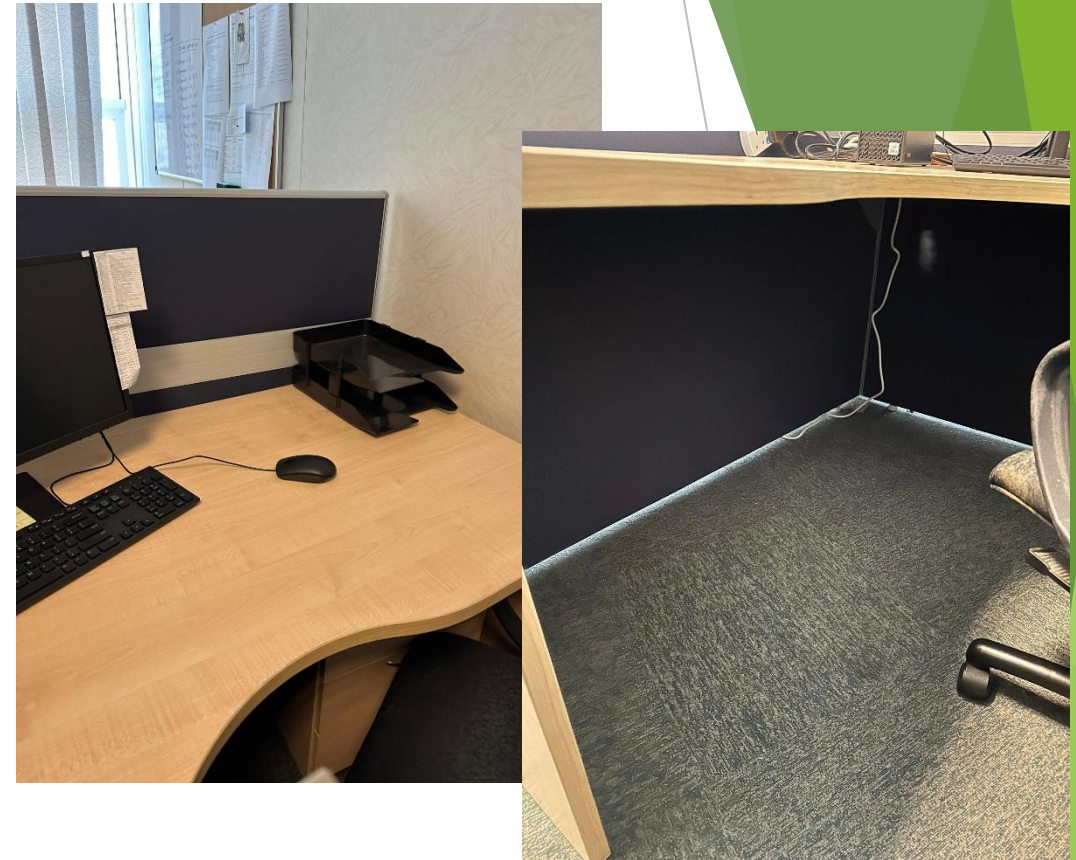


SEBELUM



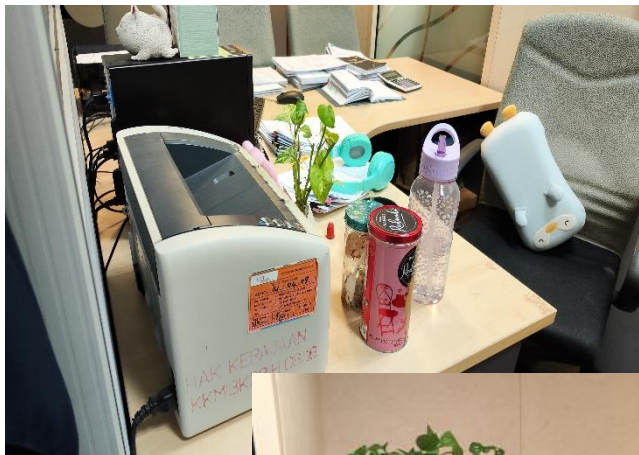
Penemuan : Terdapat dokumen/ kotak pada ruangan pejabat pegawai yang kosong (tidak disi) .

SELEPAS



Penambahbaikan :Dokumen/kotak pada ruangan pejabat pegawai yang kosong telah dikemaskan dan ditempatkan di tempat yang bersesuaian.

SEBELUM



Penemuan : Perhiasan hidup yang boleh menyumbang kepada tempat pembiakan nyamuk.

SELEPAS



Penambahbaikan : Ruang meja pegawai telah dikemas dan tiada lagi perhiasan hidup yang menyumbang kepada tempat pembiakan nyamuk.

SEBELUM



Penemuan : Peti sejuk yang kurang bersih.

SELEPAS



Penambahbaikan : Peti sejuk telah dibersihkan dan dalam keadaan kemas dan teratur

SEBELUM



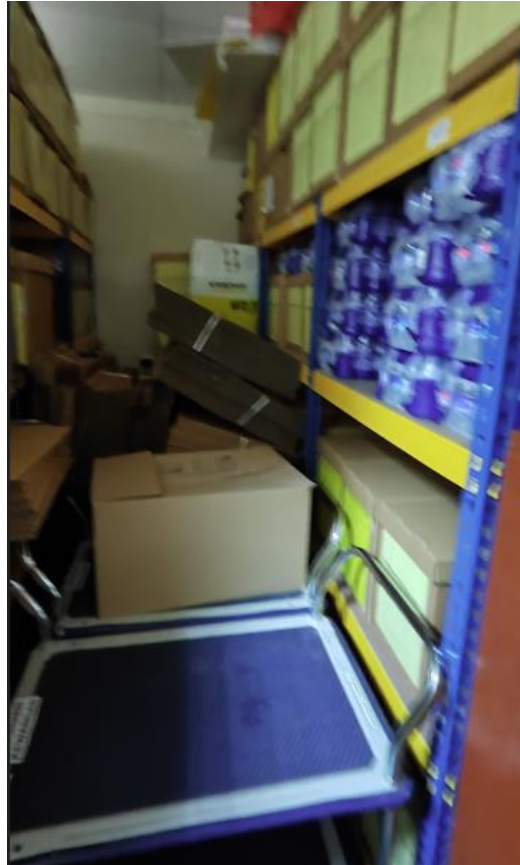
Penemuan : Taging stok tidak sama dengan penggunaan.

SELEPAS



Penambahbaikan : Peralatan telah dikeluarkan daripada rak yang tidak bersesuaian dan ditempatkan di tempat yang sepatutnya.

SEBELUM



Penemuan : Stok dan barang tidak disusun dengan rapi dan menutup akses laluan.

SELEPAS



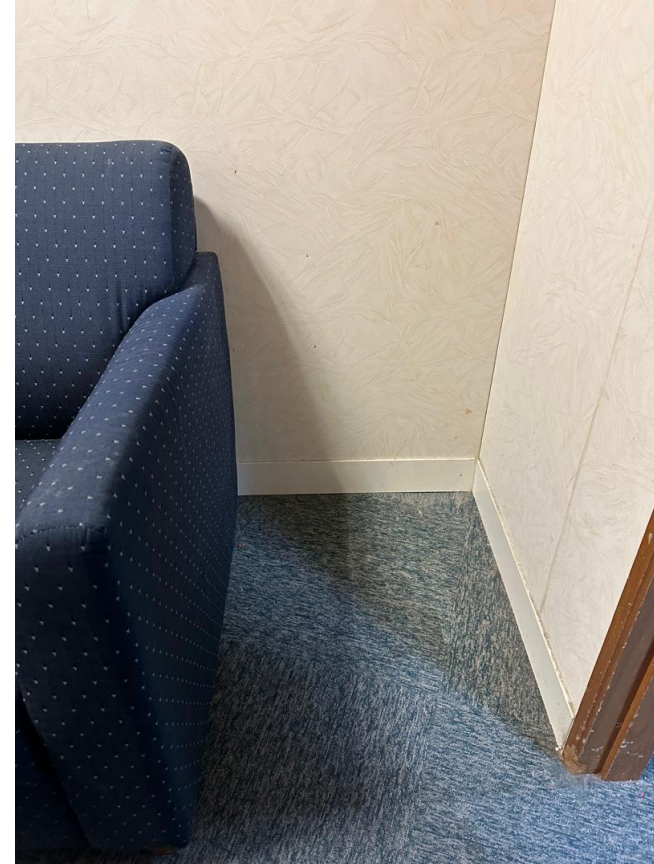
Penambahbaikan : Stok dan barang telah disusun dengan baik dan rapi.

SEBELUM



Penemuan : Penemuan aset rosak yang tidak dilupuskan.

SELEPAS



Penambahbaikan : Peralatan yang rosak telah diambil oleh pihak pembekal memandangkan kontrak perkhidmatan telah tamat.

SEBELUM



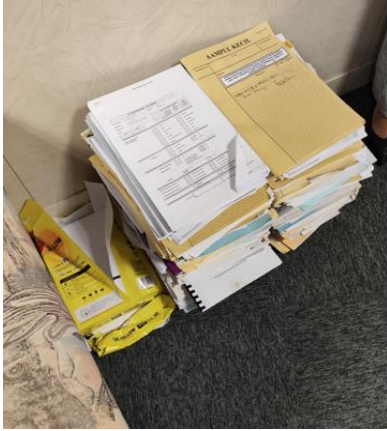
Penemuan : Terdapat peralatan yang tidak disusun dengan kemas.

SELEPAS



Penambahbaikan : Peralatan telah disusun dengan kemas.

SEBELUM



Penemuan : Bilik pegawai tidak kemas dan tersusun

SELEPAS



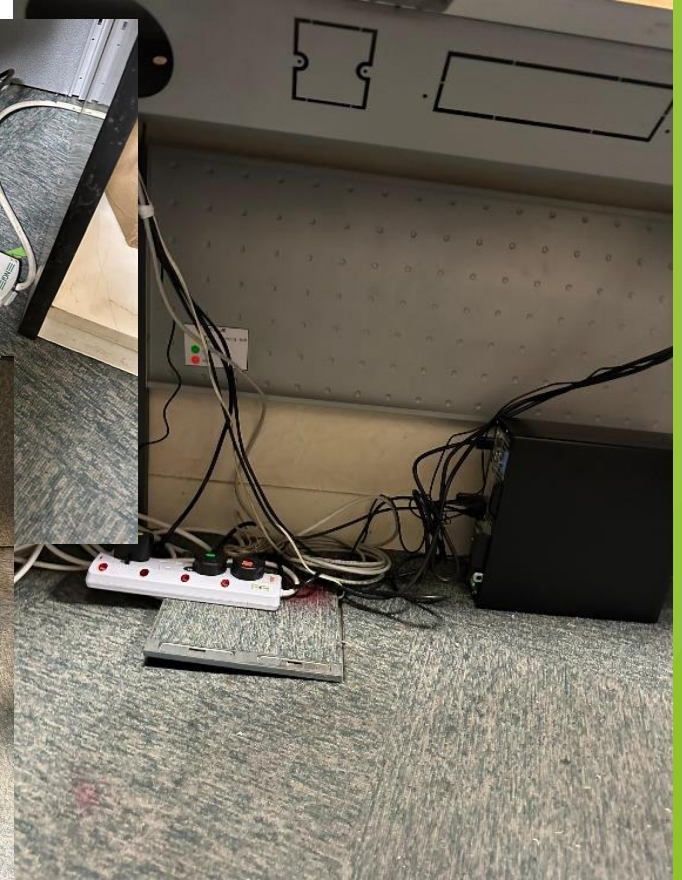
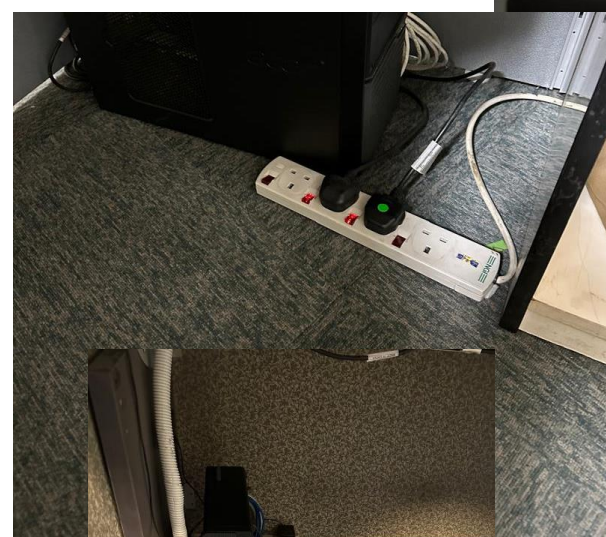
Penambahbaikan : Bilik pegawai telah dikemas dan tersusun.

SEBELUM



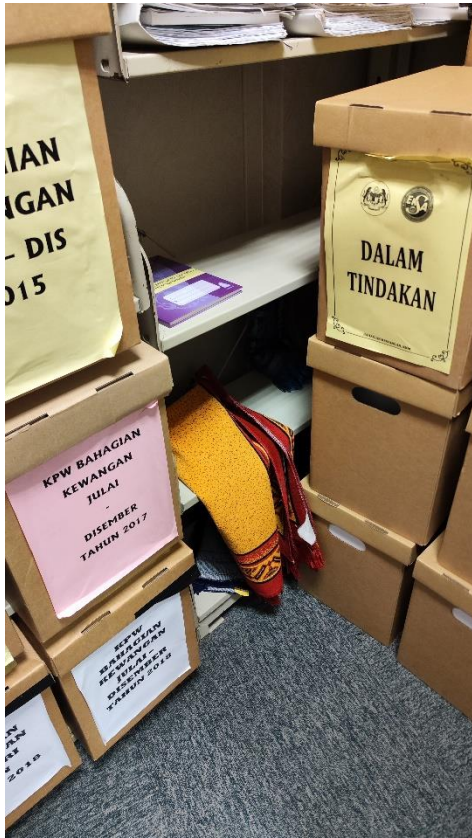
Penemuan : Kabel tidak teratur, kemas dan selamat

SELEPAS



Penambahbaikan : Kabel telah dikemas agar lebih teratur dan selamat.

SEBELUM



Penemuan : Barang yang tidak sepatutnya berada rak dokumen.

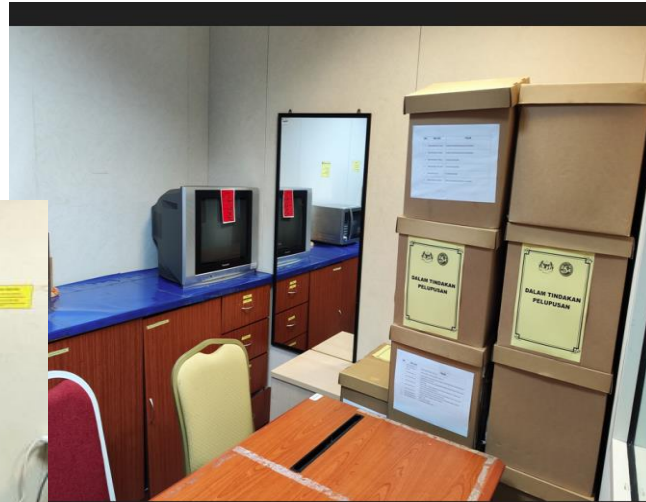
SELEPAS



Penambahbaikan : Barang yang tidak bersesuai telah dikemas dan rak dokumen telah disusun dengan rapi.



SEBELUM



Penemuan : Penemuan aset / dokumen yang tidak sepatunya di dalam *pantry*.

SELEPAS



Penambahbaikan : Dokumen telah dikeluarkan daripada *pantry*. Bagi kerusi dan *partition* ianya terpaksa ditempatkan secara sementara sebelum permohonan untuk ubah suai ruang kerja yang berkaitan diluluskan dan dilaksanakan dalam masa terdekat.

SEBELUM



Penemuan : Terdapat rekod kunci dengan nombor taging kunci yang tidak tepat.

SELEPAS

SENARAI KUNCI BILIK BAHAGIAN KEWANGAN ARAS 7

BIL	KOD KUNCI	NO. KUNCI BILIK	LOKASI / JAWATAN	PENDUA
1	A01	E7/L7/32	PINTU TELAH DIUBAHSUAI	TIDAK PERLU
2	A02	E7/L7/33	BILIK FAIL 1	√
3	A03	E7/L7/34	PANTRI	√
4	A04	E7/L7/35	PINTU PERANTARA PEROLEHAN	√
5	A05	E7/L7/36	SURAU PEREMPUAN	√
6	A06	E7/L7/37	PSU (H)	x
7	A07	E7/L7/38	PSUK (H)	x
8	A08	E7/L7/39	PSU (H) / PSH (H)	√

Kesilapan tanda X

SENARAI KUNCI BILIK BAHAGIAN KEWANGAN ARAS 7

BIL	KOD KUNCI	NO. KUNCI BILIK	LOKASI / JAWATAN	PENDUA
1	A01	E7/L7/32	PINTU TELAH DIUBAHSUAI	TIDAK PERLU
2	A02	E7/L7/33	BILIK FAIL 1	√
3	A03	E7/L7/34	PANTRI	√
4	A04	E7/L7/35	PINTU PERANTARA PEROLEHAN	√
5	A05	E7/L7/36	SURAU PEREMPUAN	√
6	A06	E7/L7/37	PSU (H)	√
7	A07	E7/L7/38	PSUK (H)	x
8	A08	E7/L7/39	PSU (H) / PSH (H)	x
9	A09	E7/L7/40	BILIK FAIL 2	√
10	A10	E7/L7/41	BILIK PELUPUSAN	√
11	A11	E7/L7/42	PINTU TELAH DIUBAHSUAI	TIDAK PERLU
12	A12	E7/L7/43	STOR	√

Yang betul tanda X

Penambahbaikan : Nombor taging di anak kunci adalah betul dan mengikut susunan kunci hanya terdapat kesilapan tanda (X) di lampiran bagi no. 7 dan 8.

SEBELUM



Penemuan : Carta dan maklumat tidak dikemaskini (tiada gambar pegawai)

SELEPAS



Penambahbaikan : Carta dan maklumat telah dikemaskini (Gambar pegawai telah diletakkan)

SEBELUM



Penemuan : Carta dan maklumat aktiviti tidak dikemaskini (Kemaskini tahun 2022).

SELEPAS



Penambahbaikan : Carta dan maklumat aktiviti telah dikemaskini dengan maklumat yang terkini.

SEBELUM



Penemuan :Alat pemdan api telah tamat tempoh.

SELEPAS



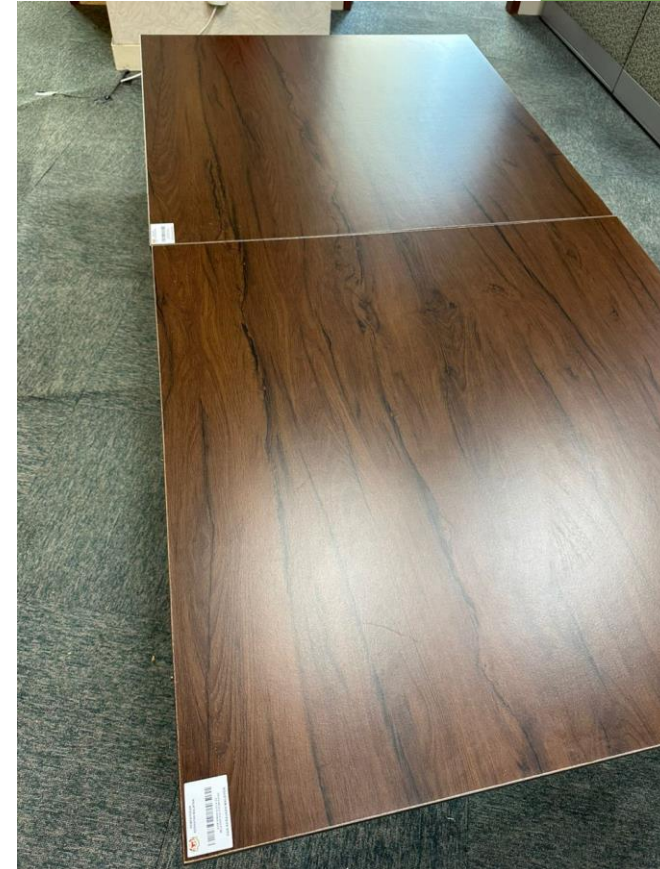
Penambahbaikan : Alat pemadam api yang tamat tempoh telah diganti dengan yang baharu.

SEBELUM



Penemuan : Tiada tagging aset.

SELEPAS



Penambahbaikan : Tagging aset telah diletakkan

SEBELUM



Penemuan : Ruang hose bomba digunakan sebagai tempat penyimpanan barang.

SELEPAS



Penambahbaikan : Ruang hose bomba telah dikemas dan peralatan yang tidak sesuai telah dikeluarkan.

SEBELUM



Penemuan : Tiada tagging maklumat fail pada rak fail.

SELEPAS



Penambahbaikan : Tagging maklumat fail telah diletakkan.

SEBELUM



Penemuan : Bilik penyimpanan dokumen yang sesak tiada ruang bagi penyimpanan dokumen. Ini adalah kerana terdapat dokumen tahun 2006-2015 tidak dilupuskan (rujuk Jadual Pelupusan Rekod Arkib Negara Malaysia).

SELEPAS



Penambahbaikan : Dokumen dalam tindakan untuk pelupusan dan dijangka selesai pada Oktober 2024

RUMUSAN

Secara keseluruhan budaya EKSA diamalkan oleh warga Bahagian Kewangan. Walau bagaimanapun, hasil audit pertama ini perlu diterapkan semula oleh warga Bahagian Kewangan terutamanya kebersihan, susun atur peralatan, dokumen di work station/ kubikel kakitangan. Selain itu, susun atur pendawaian yang tidak teratur serta kurang selamat. Sudut informasi juga perlu dikemaskini. **Perhatian perlu diberikan untuk melupuskan dokumen yang telah mencapai tempoh seperti ketetapan Arkid Negara Malaysia (Jadual Pelupusan Rekod).** Markah EKSA hasil pengauditan pada 8 Mei 2024 yang diperolehi adalah **91.15% (BAIK)**